

**記入例**

**入会申込書兼会員票の記入例**

公益社団法人

座間市シルバー人材センター理事長殿  
次のとおり、入会を申し込みます。

理事長	事務局長	合	議	担当者

**該当するものに1つだけ○をする**

会員番号 ○○○○		入会年月日 (入会承認年月日) 令和 ○年 ○月 ○○日	
フリガナ <b>ザマ タロウ</b>		<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 ※任意	入会の動機 1.生きがい・社会参加 2.仲間づくり 3.時間的余裕 4.健康維持・増進 5.経済的理由
氏名 <b>座間 太郎</b>			写真 <b>写真は不要</b> 写真 4.0×3.0mm
生年月日 昭和 ○○年 1月 1日 (満 ○○歳)		入会の経路 1.公共機関 2.会員知人 3.マスコミ 4.センターの広報資料 5.その他	
現住所 (〒252-0004) <b>座間市東原2-16-10 いきがいMS101</b>		※集合住宅の場合は建物名も記入してください	
電話 <b>046-254-5361</b>	FAX <b>046-251-9280</b>		
携帯 <b>090-2315-5361</b>	Email <b>zama@sjc.ne.jp</b>		
緊急連絡先※なるべく自宅以外の連絡先を記入してください		家族状況※回答は任意	
氏名 <b>座間 凛</b> 続柄 ( <b>妻</b> )		配偶者 <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	
現住所 (〒252-0004) <b>座間市東原2-16-10 いきがいMS101</b>		家族構成 <b>ひとり暮らし</b> <b>2世代</b>	
※集合住宅の場合は建物名も記入してください		同居の家族 <b>2人</b> (本人除く)	
電話 <b>046-254-5361</b>	親族や友人の方で 連絡が取りやすい 連絡先を記入		
携帯 <b>090-1234-5678</b>			
職歴 (アルバイト・パート含む) ※直近の勤務先順で記入してください			
勤続年数	勤務先	仕事内容 (具体的に記入してください)	
2年	○○物流株式会社	倉庫内で食料品の検品・ピッキング	
20年	株式会社○○人材	人材派遣の法人営業	
30年	株式会社座間○○	施設の設備点検	
年			

裏面に続く

希望する仕事	
希望順位	仕事内容
1	建物管理
2	屋内清掃作業
3	屋内軽作業
4	除草作業
5	駐車場管理

③「センターで取り扱う仕事の分類」  
を参考に記入

該当するものに○をする

資格・特技・免許	
1	普通自動車運転免許
2	危険物取扱者（乙種4類）
3	習字3段
4	

希望しない仕事があれば記載

仕事ができる曜日に○をする

交通手段			
	自転車	バイク	自動車
所有	有・無	有・無	有・無
運転	可・否	可・否	可・否

※所有は常時乗れるものが有るか無いか

希望しない仕事
なし

希望日数	一週当たり	3日間	希望曜日	月 火 水 木 金 土 日 祝
希望時間	一日当たり	5時間	希望時間帯	9時～ 17時まで

健康状態	目	耳	手	足	腰	血压	判定
※回答は任意							
既往症	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	高い	丈夫
(持病)	やや支障あり	やや支障あり	やや支障あり	やや支障あり	やや支障あり	やや高い	普通
(高血圧)						普通	
その他	支障あり	支障あり	支障あり	支障あり	支障あり	やや低い	弱
( )						低い	難

※任意	保険	1. 国保 2. 社保・本人 3. 社保・家族 4. その他
	雇用保険	年 月まで
	年金	1. 国民年金 2. 厚生年金 3. 共済年金 4. 企業年金 5. その他 ( )

特記事項

該当するものに○をする